

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	LILIAN XIOMARA PERÉA CARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	430-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el análisis a solicitudes de planes de manejo forestal maderable en bosque natural, sistemas agroforestales, planes operativos anuales, planes de saneamiento, salvamento forestal y otros solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal.
- b) Apoyar en el análisis de solicitudes de aprovechamientos para consumo forestal familiar, árboles con potencial de causar daño a viviendas e infraestructura, aprovechamientos por el mantenimiento de rutas viales, sistemas de transmisión eléctrica o de comunicación y otros en Áreas

Protegidas de Petén solicitados a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

- c) Apoyar en el monitoreo de Planes Generales de Manejo y Planes Operativos Anuales Forestales en fincas privadas, concesiones comunitarias, concesiones industriales, cooperativas forestales y de otros aprovechamientos autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.
- d) Apoyar con el análisis de informes presentados por los regentes forestales de los planes de manejo, planes operativos y aprovechamientos autorizados ejecutados o en realización y en inspecciones de embarque para entrega de Certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.
- e) Apoyar en el monitoreo de parcelas permanentes de medición - PPM – de la Red de PPM's en bosque natural latifoliado.
- f) Apoyar con la emisión de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable de aprovechamientos comerciales y no comerciales autorizados por el CONAP.
- g) Apoyar en peritajes, inspecciones u otras solicitudes emanadas por órganos jurídicos sobre casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal en plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre que optan a incentivos forestales.
- i) Apoyar en la actualización de bases de datos de expedientes de planes de manejo de protección, plantación y producción, inspección de embarques

CITES y POAS en concesiones, planes de raleo de plantación voluntaria, SAF, y planes de restauración dentro de áreas protegidas.

- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la recopilación de verificadores con cada uno de los técnicos del departamento de Manejo Forestal sobre actividades realizadas y con el llenado de 01 informe del Plan Anual de Metas -PAM- y elaboración de oficio de presentación del PAM correspondiente al mes de octubre del 2025.
- b) Apoyé en la atención de 15 usuarios que consultan sobre trámites que se realizan en el departamento de manejo forestal, de forma presencial en oficina y vía telefónica, tales como requisitos para la presentación de planes de manejo, consumos familiares, estado actual de expedientes, enmiendas.
- c) Apoyé en la elaboración de 01 oficio dirigido al departamento de Manejo Forestal y Vida Silvestre del CONAP Central en el cual se hace entrega de documentos originales de inspecciones de embarques CITES.
- d) Apoyé en el ordenamiento del archivo CITES y en la incorporación de copias de los documentos generados de las inspecciones de embarque CITES fuera de puerto.
- e) Apoyé en la actualización de la base de inspecciones CITES del departamento de Manejo Forestal Región Petén.
- f) Apoyé en la actualización de la base de inscripciones y actualizaciones de empresas comercializadoras de flora maderable a nivel nacional e internacional de la Región Petén.
- g) Apoyé en la actualización de la base de regentes forestales dentro de áreas protegidas.

- h)** Apoyé en la actualización de la base de licencias de aprovechamiento comercial del departamento de Manejo Forestal Región Petén y con el llenado del libro de control de formas utilizadas.
- i)** Apoyé en la actualización de la base de credenciales de aprovechamientos no comerciales del departamento de Manejo Forestal Región Petén y con el llenado del libro de control de formas utilizadas.
- j)** Apoyé en la elaboración de 01 dictamen conjunto con solicitud de renovación del ejercicio de regencia forestal dentro de áreas protegidas.
- k)** Apoyé en la elaboración de 01 dictamen conjunto con solicitud de inscripción del ejercicio de regencia forestal dentro de áreas protegidas.
- l)** Apoyé con participar en reunión convocada por el departamento de manejo forestal sobre el estado actual de planes de manejo de concesiones forestales en la RBM con regentes forestales, departamento de asesoría jurídica y departamento de zona de uso múltiple.
- m)** Apoyé con participar en capacitación técnica especializada para técnicos forestales en áreas protegidas impartida por el departamento de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP Central en el departamento de Alta Verapaz.
- n)** Apoyé con participar en reunión convocada por el departamento de manejo forestal de la Región Petén para analizar solicitud de actualización de Plan General de Manejo Integrado y DABI de la Unidad de Manejo San Andrés con los departamentos de vida silvestre, asesoría jurídica, zona de uso múltiple y planificación, Zona de Uso Múltiple de la RBM, jurisdicción municipal de San Andrés, Petén.
- o)** Apoyé con participar en reunión virtual para observar la prueba del programa para el sistema de monitoreo de Parcelas Permanentes de Muestreo en la

Reserva de la Biosfera Maya, con personal de CATIE, CONAP Central y regentes forestales.

- p) Apoyé con generar una base de datos de fechas de mediciones realizadas por las unidades de manejo en parcelas permanentes de muestreo, para determinar las fechas próximas de medición de acuerdo con el sistema de monitoreo de la ZUM.
- q) Apoyé en la revisión y emisión de opiniones a la actualización del Manual Forestal para la administración en áreas protegidas por instrucciones del Director Regional de Petén.
- r) Apoyé con participar en reunión virtual con personal del departamento de Manejo Forestal Región Petén y Manejo Forestal y Vida Silvestre del CONAP Central sobre lineamientos CITES.
- s) Apoyé con participar en reunión entre los departamentos de Manejo Forestal Región Petén, Vida Silvestre y Asesoría Jurídica sobre el tema de inscripciones de empresas comercializadoras de flora maderable a nivel nacional e internacional y elaboración de la convocatoria.

F. _____

Lilian Xiomara Peréa Carrera
Servicios profesionales

F. _____

Ing. Erick Francisco Chuvá Morales
Jefe de Manejo Forestal
Dirección Regional Petén.

